

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Domingo Pilar Pu Medrano</u>	CUI:	<u>2736 91821 1401</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-349-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>19715315</u>
Número de Factura:	<u>1684229499</u>	Serie:	<u>68AA38BA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>junio de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección Técnica de Investigación y Registro

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

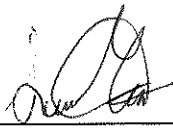
- Apoyé en el traslado y acompañamiento de las actividades oficiales;
- Apoyé en el resguardo del vehículo oficial al Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales;
- Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda;
- Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados;
- Apoyé en los informes de resultados de las actividades que se desarrollen;
- Brindé apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado;
- Apoyé con el control diario del kilometraje del vehículo para la realización de su respectivo servicio y chequeo.

Domingo Pilar Pu Medrano  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Silvia María Carrillo Gutiérrez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Licda. Silvia María Carrillo Gutiérrez*  
Directora Técnica de Investigación y Registro  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de **RESULTADOS** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Domingo Pilar Pu Medrano</u>	CUI:	<u>2736 91821 1401</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-349-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>19715315</u>
Número de Factura:	<u>1684229499</u>	Serie:	<u>68AA38BA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>junio de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección Técnica de Investigación y Registro</u>		

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:


- Apoyé en el traslado y acompañamiento de las actividades oficiales,
- Apoyé en el resguardo del vehículo oficial al Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales durante 30 días;
- Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda 04 veces al mes,
- Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados;
- Apoyé en los informes de resultados de las actividades que se desarrollaron 30 veces al mes;
- Brindé apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado 60 veces al mes,
- Apoyé con el control diario del kilometraje del vehículo para la realización de su respectivo servicio y chequeo,
- Apoyé con el traslado de mensajería para las diferentes unidades del Palacio Nacional de la Cultura y otros 60 veces,
- Apoyé en el traslado del personal del Departamento de Registro de Bienes Culturales en comisiones oficiales.

Domingo Pilar Pu Medrano  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciada Silvia María Carrillo Gutiérrez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Licda. Silvia María Carrillo Gutiérrez*  
Directora Técnica de Investigación y Registro  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **FINAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Domingo Pilar Pu Medrano</u>	CUI:	<u>2736 91821 1401</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-349-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>19715315</u>
Número de Factura:	<u>1684229499</u>	Serie:	<u>68AA38BA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>junio de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.15,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección Técnica de Investigación y Registro

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de las Actividades realizadas durante el periodo comprendido:

- Apoyé en el traslado y acompañamiento de las actividades oficiales,
- Apoyé en el resguardo del vehículo oficial al Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales,
- Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda,
- Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados
- Apoyé en los informes de resultados de las actividades que se desarrollaron,
- Brindé apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado,
- Apoyé con el control diario del kilometraje del vehículo para la realización de su respectivo servicio y chequeo,
- Apoyé con la mensajería para las diferentes unidades del Palacio Nacional de la Cultura,
- Apoyé en el traslado del personal del Departamento de Registro de Bienes Culturales en comisiones oficiales.

Domingo Pilar Pu Medrano  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciada Silvia María Carrillo Gutiérrez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Licda. Silvia María Carrillo Gutiérrez**  
Directora Técnica de Investigación y Registro  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes