INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez Directora General de Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su Despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Número de contrato: Servicios (Técnicos o Profesionales): Número de Factura:

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Número de Factura: Honorarios Mensuales: Monto Total del Contrato Domingo Pilar Pu Medrano
DGPCYN-029-349-2022
Técnicos
1684229499
Q. 5,000.00
Q. 15,000.00

Dirección Técnica de Investigación y Registro

CUI: 2736 91821 1404 Acuerdo Ministerial: 287-2022

Nit del Contratista: 19715315 Serie: 68AA38BA

Período del Informe: junio de 2022

Plazo del Contrato:

01/04/2022 al 30/06/2022

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el traslado y acompañamiento de las actividades oficiales;
- b) Apoyé en el resguardo del vehículo oficial al Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales;
- c) Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda;
- d) Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados;
- e) Apoyé en los informes de resultados de las actividades que se desarrollen;
- f) Brindé apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado;
- g) Apoyé con el control diario del kilometraje del vehículo para la realización de su respectivo servicio y chequeo.

Licenciada Silvia María Carrillo Gutiérrez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Luda. Silvia Maria Carrillo Gutierrez Directora Técnica de Investigación y Registro Dirección General del Patrimonio Cultural y Natura: Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez Directora General de Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su Despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Domingo Pilar Pu Medrano 2736 91821 1401 Nombre completo del Contratista: Acuerdo Ministerial: DGPCYN-029-349-2022 287-2022 Número de contrato: Nit del Contratista: 19715315 Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos 1684229499 Serie: 68AA38BA Número de Factura: Honorarios Mensuales: Q. 5,000.00 Período del Informe: junio de 2022 01/04/2022 al 30/06/2022 Plazo del Contrato: Monto Total del Contrato Q. 15,000.00 Unidad Administrativa donde presta los

Dirección Técnica de Investigación y Registro

Objetivos del Contrato:

servicios:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arregló a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Apoyé en el traslado y acompañamiento de las actividades oficiales,
- b) Apoyé en el resguardo del vehículo oficial al Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales durante 30 dias;
- c) Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda 04 veces al mes,
- d) Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados;
- e) Apoyé en los informes de resultados de las actividades que se desarrollaron 30 veces al mes;
- f) Brindé apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado 60 veces al mes,
- g) Apoyé con el control diario del kilometraje del vehículo para la realización de su respectivo servicio y chequeo,
- h) Apoyé con el traslado de mensajería para las diferentes unidades del Palacio Nacional de la Cultura y otros 60 veces,
- i) Apoyé en el traslado del personal del Departamento de Registro de Bienes Culturales en comisiónes oficiales.

Domingo Pilar Pu Medrano	<u> </u>
Nombre Completo del Contratista	
/ i / 1 / 1	
	/
Firma de Contratista	

Licenciada Silvia María Carrillo Gutiérrez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lucia. Silvia Mana Carrillo Gutierrez

Luda. Silvia Mana Carrillo Gutterrez Directora Técnica de Investigación y Registro Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de junio 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez Directora General de Patrimonio Cultural y Natural Ministerio de Cultura y Deportes Su Despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Número de contrato: Servicios (Técnicos o Profesionales): Número de Factura: Honorarios Mensuales: Monto Total del Contrato

Domingo Pilar Pu Medrano DGPCYN-029-349-2022 Técnicos 1684229499 Q. 5,000.00 Q.15,000.00

2736 91821 1401 287-2022 Acuerdo Ministerial: Nit del Contratista: 19715315

68AA38BA junio de 2022 01/04/2022 al 30/06/2022

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Dirección Técnica de Investigación y Registro

Serie:

Periodo del Informe:

Plazo del Contrato:

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades realizadas durante el periodo comprendido:

- Apoyé en el traslado y acompañamiento de las actividades oficiales, a)
- Apoyé en el resguardo del vehículo oficial al Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales, b)
- Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda, c)
- Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados d)
- Apoyé en los informes de resultados de las actividades que se desarrollaron, e)
- Brindé apoyo con la limpieza y mantenimiento del vehículo asignado, f)
- Apoyé con el control diario del kilometraje del vehículo para la realización de su respectivo servicio y chequeo, g)
- Apoyé con la mensajería para las diferentes unidades del Palacio Nacional de la Cultura,
- Apoyé en el traslado del personal del Departamento de Registro de Bienes Culturales en comisiones oficiales. h) i)

Domingo Pilar Pu Medrano Nombre Completo del Contratista Firma de Contratista

Licenciada Silvia María Carrillo Gutiérrez, Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

> Luda. Silvia Maria Carrillo Gutièrrez Directora Tácnica de Investigación y Ragistro Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural Ministeno de Cultura y Deportes